

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
“НАЦІОНАЛЬНА ПСИХОЛОГІЧНА АСОЦІАЦІЯ”
Протокол № 01/21 від “19” березня 2021 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
“НАЦІОНАЛЬНА ПСИХОЛОГІЧНА АСОЦІАЦІЯ”**

Ідентифікаційний код юридичної особи

41415974

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА “НАЦІОНАЛЬНА ПСИХОЛОГІЧНА АСОЦІАЦІЯ” (далі за текстом – “Асоціація”) є добровільним об’єднанням фізичних та юридичних осіб приватного права, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Асоціації українською мовою:

1.2.1. Повне: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА “НАЦІОНАЛЬНА ПСИХОЛОГІЧНА АСОЦІАЦІЯ”**.

1.2.2. Скорочене: **ГС “НПА”**.

1.3. Назва Асоціації англійською мовою:

1.3.1. Повна: **“NATIONAL PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION”**.

1.3.2. Скорочена: **“NPA”**.

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України “Про громадські об’єднання”, Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються керівними органами Асоціації у межах їх статутних повноважень і є обов’язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Асоціація входить до складу Європейської федерації психологічних асоціацій (EFPA), поділяє її цінності, ідеологію та мету, а також представляє цю міжнародну організацію на території України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набула статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами

влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.24. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета Асоціації полягає у консолідації зусиль висококваліфікованих кадрів на терені сприяння розвитку української психологічної науки, практики і освіти в області психології.

3.2. Цілі діяльності Асоціації:

3.2.1. Залучення вчених і фахівців до вирішення актуальних наукових і практичних завдань в області психології в інтересах всього суспільства.

3.2.2. Сприяння консолідації сил членів Асоціації і створення умов для якомога повної реалізації творчого потенціалу професійних психологів України.

3.2.3. Сприяння забезпеченню захисту професійних і соціальних інтересів своїх членів.

3.2.4. Сприяння всебічному культурному розвитку України.

3.2.5. Сприяння поширенню та розвитку психологічної освіченості населення України.

3.2.6. Пропаганда досягнень психологічної науки, участь у поширенні і популяризації сучасних психологічних знань і психологічних технік.

3.2.7. Сприяння підвищенню рівня і якості психологічної підготовки фахівців – не психологів, зайнятих в області роботи з людьми (державне управління, керівництво трудовими колективами, загальна і професійна освіта, вища освіта, охорона здоров'я, проектування середовища проживання людей, техніки).

3.2.8. Сприяння процесам надання психологічної інформації зацікавленим споживачам, а також ініціативному впровадженню досягнень психологічної теорії в практику.

- 3.2.9. Сприяння вдосконаленню системи підготовки та перепідготовки професійних кадрів всіх напрямків і рівнів.
- 3.2.10. Сприяння дослідженням у галузі психології та їх практичної реалізації.
- 3.2.11. Сприяння реалізації проектів, програм і заходів, орієнтованих на вдосконалення методів, методичних засобів, практичних психологічних технік, процедур роботи психологів-дослідників і практиків.
- 3.2.12. Сприяння інформаційному забезпеченню психологів, обміну досвідом дослідницької і практичної діяльності, освоєння прогресивних форм роботи.
- 3.2.13. Сприяння роботі щодо підвищення професійної культури і рівня кваліфікації психологів.
- 3.2.14. Зміцнення зв'язків з іншими галузями науки і практики.
- 3.2.15. Координація діяльності психологів – членів Асоціації з метою раціонального розподілу зусиль фахівців з найважливіших напрямків науки і практики.
- 3.2.16. Надання членам Асоціації інформаційної, теоретичної та методичної допомоги в підвищенні рівня професійної підготовки.
- 3.2.17. Сприяння захисту професійних, соціальних, економічних та інших законних інтересів своїх членів.
- 3.2.18. Включення Національної психологічної асоціації в систему міжнародної психологічної спільноти.
- 3.3.** Для реалізації своїх статутних цілей і завдань, Асоціація, у відповідності до чинного законодавства України, здійснює такі напрями діяльності:
- 3.3.1. Здійснює наукову, просвітницьку, видавничу, консультаційну діяльність.
- 3.3.2. Організовує та проводить конференції та наради, симпозіуми, читання, дискусії, присвячені найбільш актуальним проблемам сучасної психологічної науки.
- 3.3.3. Сприяє створенню науково-дослідних і науково-практичних центрів, курсів підвищення кваліфікації, шкіл, коледжів, університетів та інших освітніх установ.
- 3.3.4. Створює різні цільові фонди.
- 3.3.5. Забезпечує членів Асоціації інформацією про науково-організаційні заходи психологів в Україні та за кордоном.
- 3.3.6. Організовує видання наукових, науково-практичних та науково-популярних праць з психології, орієнтованих на різні вікові, національні, регіональні, професійні групи населення.
- 3.3.7. Бере участь в науковому забезпеченні міжнародних, загальнонаціональних та регіональних проектів і програм в області психології.
- 3.3.8. Проводить наукову та громадську експертизу науково-практичних та освітніх психологічних методик, програм, проектів, бере участь в удосконаленні систем підготовки і перепідготовки психологів України, готує рекомендаційні листи за вказаними напрямками.
- 3.3.9. Проводить громадську акредитацію освітніх організацій, що реалізують професійні освітні програми у напрямку психологічної науки, а також проводить професійно-громадську акредитацію професійних освітніх програм у напрямку психологічної науки.
- 3.3.10. Сприяє працевлаштуванню професійних психологів, бере участь в оцінці їх професійного рівня (категорії) в рамках Асоціації.
- 3.3.11. Підтримує і розвиває творчу ініціативу членів Асоціації.

3.3.12. Представляє роботи з психології та подає клопотання до відповідних органів державної влади про присудження їх авторам премій та відзнак, в установленому порядку.

3.3.13. В інтересах розвитку вітчизняної і світової психології, здійснює міжнародні контакти, бере участь в роботі зарубіжних національних і міжнародних психологічних конгресів, конференцій, симпозіумів, бере участь в реалізації міжнародних проектів і програм, організовує обмін стажистами і фахівцями.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним.

4.2. В Асоціації встановлюється дві категорії членства: повне та асоційоване.

4.3. Членами (учасниками) Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи – громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які законно перебувають на території України, які досягли 18 років, та не визнані судом недієздатними. Членами Асоціації можуть бути визначені вище особи за умови, що вони відповідають вимогам членства, встановленим Загальними Зборами Учасників Асоціації, визнають цей Статут, сприяють діяльності Асоціації і регулярно сплачують членські внески.

4.4. Студенти закладів вищої освіти, що здобувають освіту в галузі психології, але ще не отримали вищої освіти, можуть бути визнані кандидатами в члени Асоціації в порядку, аналогічному порядку, передбаченому для набуття членства в Асоціації.

Після здобуття кандидатом в члени Асоціації вищої освіти в області психології, така особа має право подати заяву про прийняття в члени Асоціації в установленому цим Статутом порядку.

4.5. Членство в Асоціації набувається на підставі рішення Загальних Зборів Учасників Асоціації.

4.5.1. Прийом фізичних осіб до складу членів Асоціації здійснюється Загальними Зборами Учасників Асоціації на підставі особистої письмової заяви вступника, за наявності рекомендації щонайменше одного члена Асоціації та за умови відповідності вступника даному Статуту та вимогам членства, встановленим Загальними Зборами Учасників Асоціації.

4.5.2. Прийом юридичних осіб до складу членів Асоціації здійснюється Загальними Зборами Учасників Асоціації на підставі рішення керівного органу юридичної особи, що вступає та за умови відповідності вступника даному Статуту та вимогам членства, встановленим Загальними Зборами Учасників Асоціації.

4.6. Участь в роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією приймається:

членами Асоціації – юридичними особами – через своїх керівників або уповноважених представників (фізичних осіб), обраних (призначених) у порядку, передбаченому цим Статутом та у відповідності до вимог чинного законодавства;

членами Асоціації – фізичними особами – самостійно, або через представника, діючого на підставі довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.7. Члени Асоціації мають рівні права і несуть рівні обов'язки, крім випадків, визначених цим Статутом.

4.8. Повні члени Асоціації мають право:

- 4.8.1. брати участь в управлінні Асоціацією у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;
 - 4.8.2. обирати і бути обраними в керівні органи Асоціації, а також контролювати діяльність керівних органів Асоціації відповідно до цього Статуту;
 - 4.8.3. брати участь в роботі відокремлених підрозділів Асоціації, постійних та тимчасових комісій, робочих груп, комісій, дивізій та інших структурних одиниць, створених Асоціацією, а також очолювати їх;
 - 4.8.4. брати участь (у тому числі на конкурсній основі) в наукових програмах, проєктах, а також в зборах, нарадах, дискусіях та інших заходах, організованих або виконуваних Асоціацією;
 - 4.8.5. вносити на розгляд Загальних Зборів Учасників Асоціації пропозиції з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціації;
 - 4.8.6. ознайомлюватися з матеріалами та інформацією, пов'язаними з діяльністю Асоціації;
 - 4.8.7. отримувати консультації, інформаційну та методичну допомогу з питань, що стосуються психологічної науки і практики;
 - 4.8.8. публікувати у виданнях Асоціації свої роботи, прийняті редколегіями цих видань; отримувати в першочерговому порядку примірники видань Асоціації;
 - 4.8.9. звертатися з запитамі, заявами і зверненнями до керівних органів Асоціації, брати особисту участь у їх розгляді та реалізації, в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.
 - 4.8.10. отримувати рекомендації для вступу до аспірантури і докторантури.
 - 4.8.11. добровільно вийти зі складу членів Асоціації.
- 4.9. Повні члени Асоціації зобов'язані:**
- 4.9.1. Активно брати участь в реалізації і сприяти досягненню цілей, завдань і принципів Асоціації;
 - 4.9.2. неухильно дотримуватися та виконувати положення Статуту, рішення керівних органів Асоціації та інших внутрішніх документів Асоціації;
 - 4.9.3. своєчасно сплачувати вступний та щорічний членські внески;
 - 4.9.4. неухильно дотримуватися положень “Етичного кодексу психолога”, затвердженого Загальними Зборами Учасників Асоціації;
 - 4.9.5. керуватися принципами та засадами діяльності Асоціації;
 - 4.9.6. дбати про збереження ділової репутації Асоціації;
 - 4.9.7. неухильно дотримуватися чинного законодавства України;
 - 4.9.8. узгоджувати з керівними органами Асоціації позицію та бачення Асоціації, яку планують публічно ретранслювати, в тому числі в межах проведення заходів;
 - 4.9.9. використовувати назву, бланки, символіку Асоціації (в тому числі публічно, зокрема – в межах проведення заходів), будь-яким іншим чином вказувати на членство в Асоціації, тільки за попереднім погодженням з керівними органами Асоціації.
 - 4.9.10. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Асоціації як під час членства в Асоціації, так і після припинення членства.

4.10. Асоційовані члени Асоціації мають усі права та несуть усі обов'язки, що передбачені даним Статутом для повних членів Асоціації, крім:

- права брати участь в управлінні Асоціацією у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України,
- права обирати і бути обраними в керівні органи Асоціації,
- права контролювати діяльність керівних органів Асоціації відповідно до цього Статуту,
- права вносити на розгляд Загальних Зборів Учасників Асоціації пропозиції про обрання або відкликання всіх або окремих членів органів управління Асоціації.

Асоційовані члени Асоціації мають право бути присутніми на всіх засіданнях Загальних Зборів Учасників Асоціації з правом дорадчого голосу.

4.11. Члени Асоціації сплачують вступний і щорічний членські внески. Порядок сплати членських внесків і їх розмір визначаються Загальними Зборами Учасників Асоціації.

4.12. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- виходу учасника з Асоціації за власним бажанням;
- виключення учасника з Асоціації за рішенням Загальних Зборів Учасників Асоціації з підстав, визначених пунктом 4.14.

4.12.1. У випадку припинення членства в Асоціації сплачені учасником внески не повертаються. Припинення членства в Асоціації не звільняє такого члена (учасника) від обов'язку сплатити членські внески як за попередні роки членства (у разі наявності заборгованості), так і за поточний рік членства.

4.12.2. У разі припинення членства в Асоціації повного члена, який або представники якого обрані до складу керівних органів Асоціації та/або представником, уповноваженим представляти Асоціацію, у найкоротший строк скликаються Загальні Збори Учасників Асоціації для вирішення питання перегляду складу керівних органів Асоціації та/або обрання представників, уповноважених представляти Асоціацію.

4.13. Член Асоціації може добровільно вийти із її складу, подавши письмову заяву (або рішення про вихід уповноваженого органу управління члена – юридичної особи) до Загальних Зборів Учасників Асоціації. В цьому випадку членство припиняється автоматично з моменту надходження письмової заяви (або рішення про вихід уповноваженого органу управління члена – юридичної особи) до Загальних Зборів Учасників Асоціації.

4.14. Виключення члена Асоціації здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Учасників Асоціації, за поданням Виконавчої Ради Асоціації та/або 50 % (п'ятдесят відсотків) повних членів Асоціації з наступних підстав:

- 4.14.1. недотримання та/або невиконання положень Статуту, рішень керівних органів Асоціації та інших внутрішніх документів Асоціації, в тому числі "Етичного кодексу психолога", затвердженого Загальними Зборами Учасників Асоціації;
- 4.14.2. несплати та/або несвоєчасної сплати вступного та щорічних членських внесків;
- 4.14.3. завдання шкоди діловій репутації Асоціації;
- 4.14.4. розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Асоціації та/або здійснення дій, несумісних з перебуванням в Асоціації;
- 4.14.5. неприйняття участі в діяльності Асоціації протягом 6 (шести) місяців;
- 4.14.6. недотримання та/або порушення чинного законодавства України;

4.14.7. смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи.

Питання про виключення члена Асоціації приймається простою більшістю голосів та не підлягає оскарженню.

Член Асоціації не має права голосу при вирішенні питання його виключення з Асоціації.

Членство учасника в Асоціації вважається припиненим з дати прийняття Рішення Загальними Зборами Учасників Асоціації.

Виключення члена Асоціації з підстав, встановлених підпунктом 4.14.7, здійснюється в строки та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.15. Президентам, Віцепрезидентам Асоціації, іншим членам керівних органів Асоціації, строк повноваження яких закінчився, за рішенням Загальних Зборів Учасників Асоціації присвоюється статус почесного члена Асоціації.

Почесними членами Асоціації можуть також бути обрані (за рішенням Загальних Зборів Учасників Асоціації) відомі науковці, фахівці та експерти, а також інші особи, діяльність яких пов'язана з розвитком психологічної науки, які мають заслуги в сфері психології, сповідують принципи та цілі, аналогічні принципам та цілям Асоціації, а також внесли вагомий вклад в розвиток психологічної науки.

Почесне членство не передбачає набуття будь-яких прав та обов'язків, передбачених членством в Асоціації.

4.16. Членам Асоціації – фізичним особам вручаються членські квитки єдиного зразка, а юридичним особам – свідоцтво про повне або асоційоване членство в Асоціації. Почесним членам вручається диплом про присвоєння звання “Почесного члена”.

4.17. Облік членів Асоціації ведеться централізовано Виконавчою Радою Асоціації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Загальні Збори Асоціації (далі за текстом – “Загальні Збори”) є вищим органом управління Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Виконавчої Ради Асоціації.

5.1.1. Загальні Збори складаються з усіх повних членів (учасників) Асоціації:

- фізичні особи беруть участь самостійно, або через представника за довіреністю, оформленою у відповідності до вимог чинного законодавства України,
- юридичні особи беруть участь через делегата (представника), уповноваженого у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Кожний член Асоціації має один голос.

5.1.2. Чергові Загальні Збори скликаються Виконавчою Радою Асоціації не рідше ніж 1 (один) раз на рік. Дата, час, місце та/або формат проведення, а також порядок денний Загальних Зборів визначаються і оголошуються (доводяться до відома всіх членів (учасників) Асоціації Виконавчою Радою Асоціації не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до дня проведення засідання Загальних Зборів.

5.1.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані:

- за ініціативи Виконавчої Ради Асоціації;

- на вимогу десяти і більше відсотків повних членів Асоціації згідно з пунктом 5.1.10. цього Статуту.

Дата, час, місце та/або формат проведення, а також порядок денний позачергових Загальних Зборів визначаються і оголошуються (доводяться до відома всіх членів (учасників) Асоціації) Виконавчою Радою Асоціації не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дня проведення засідання позачергових Загальних Зборів.

5.1.4. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини повних членів Асоціації.

5.1.5. Виняткова (виключна) компетенція Загальних Зборів:

5.1.5.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;

5.1.5.2. визначення принципів формування і використання її майна, порядку та способів реалізації права власності та контролю за її втіленням;

5.1.5.3. внесення і затвердження змін до Статуту Асоціації;

5.1.5.4. рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;

5.1.5.5. затвердження єдиних зразків печатки, штампів, символіки та атрибутики Асоціації;

5.1.5.6. прийняття та виключення членів Асоціації;

5.1.5.7. затвердження розміру та порядку сплати вступних та щорічних членських внесків;

5.1.5.8. затвердження кількісного складу Виконавчої Ради Асоціації, її повноважень, визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Виконавчої Ради Асоціації;

5.1.5.9. обрання (призначення) та припинення повноважень (в тому числі дострокове) членів Виконавчої Ради Асоціації (всіх чи окремо одного або декількох з них);

5.1.5.10. розгляд і затвердження звітів Виконавчої Ради Асоціації;

5.1.5.11. розгляд скарг щодо діяльності Виконавчої Ради Асоціації;

5.1.5.12. прийняття рішення про створення будь-яких громадських спілок, асоціацій, фондів та/або про вступ до них;

5.1.5.13. прийняття рішення про створення юридичних осіб (товариств, підприємств);

5.1.5.14. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Асоціації, визначення порядку їх діяльності та повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень (в тому числі дострокове) керівників відокремлених підрозділів;

5.1.5.15. прийняття рішення про створення інших органів Асоціації (наприклад: Наглядової Ради, Ревізійної комісії), визначення порядку їх діяльності та повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень (в тому числі дострокове) керівників таких органів Асоціації;

5.1.5.16. прийняття рішення про створення та / або припинення робочих груп, комісій, дивізій та інших структурних одиниць Асоціації задля оптимізації діяльності Асоціації, визначення порядку їх діяльності та повноважень, обрання (призначення) та припинення повноважень (в тому числі дострокове) керівників (начальників) таких робочих груп, комісій, дивізій та інших структурних одиниць.

5.1.5.17. розгляд і затвердження звітів керівників відокремлених підрозділів Асоціації;

5.1.5.18. затвердження "Етичного кодексу психолога";

- 5.1.5.19. прийняття рішення про видання журналів та іншої літератури за тематикою Асоціації, а також розгляд і затвердження планів видань Асоціації;
- 5.1.5.20. присвоєння звання почесного члена Асоціації;
- 5.1.5.21. прийняття рішення про реорганізацію та/або припинення (ліквідацію) Асоціації, створення комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;
- 5.1.5.22. розгляд будь-яких інших питань, які стосуються діяльності Асоціації, в тому числі тих, що віднесені до компетенції інших органів Асоціації;
- 5.1.5.23. прийняття інших рішень, віднесених законодавством України до компетенції Загальних Зборів.
- 5.1.6. Рішення з питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів, не можуть бути передані на розгляд до інших органів і посадових осіб Асоціації.
- 5.1.7. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів, за винятком:
- рішень з питань, передбачених пунктами 5.1.5.3, 5.1.5.4 та 5.1.5.21, які приймаються 3/4 (трима чвертями) голосів усіх учасників Асоціації, які мають право голосу з відповідних питань;
 - рішень з питань, передбачених пунктом 5.1.5.15 (за виключенням питання обрання (призначення) та припинення повноважень (в тому числі дострокове) керівників), які приймаються одностайно всіма учасниками Асоціації, які мають право голосу з відповідних питань.
- 5.1.8. Загальні Збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Статутом щодо порядку скликання Загальних Зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних Зборах взяли участь всі учасники Асоціації та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.
- 5.1.9. Передбачені такі формати участі у Загальних Зборах:
- спільна присутність учасників Асоціації в одному місці,
 - дистанційно у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних Зборів одночасно.
- 5.1.10. На Загальних Зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних Зборів та прийняті рішення. Всі рішення Загальних Зборів затверджуються Протоколом Загальних Зборів. Протоколи Загальних Зборів викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються головою та секретарем Загальних Зборів. Справжність підписів на протоколах Загальних Зборів нотаріально засвідчуються виключно у випадку, якщо це прямо передбачено законодавством України, чинним на момент прийняття таких Протоколів.
- 5.1.11. Десять і більше відсотків повних членів Асоціації мають право ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів в наступному порядку:
- 5.1.11.1. Вимога про скликання позачергових Загальних Зборів подається Виконавчій Раді Асоціації в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного щонайменше за 30 (тридцять) днів до запланованої дати проведення позачергових Загальних Зборів.

5.1.11.2. Виконавча Рада Асоціації зобов'язана розглянути вимогу і вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних Зборів у строк не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких Загальних Зборів. При цьому, разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного позачергових Загальних Зборів учасниками, які вимагають скликання таких Загальних Зборів, Виконавча Рада Асоціації з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

5.1.11.3. У випадку відмови в скликанні позачергових Загальних Зборів Виконавча Рада Асоціації зобов'язана надати учасникам, які вимагали скликання таких Загальних Зборів, письмове обґрунтування причин відмови протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати отримання вимоги від таких учасників.

5.1.11.4. У разі якщо на 16 (шістнадцятий) день з дня, коли Виконавча Рада Асоціації отримала вимогу про скликання позачергових Загальних Зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання таких Загальних Зборів, або обґрунтовану відмову в їх скликанні, учасники, які ініціювали їх проведення, можуть скликати позачергові Загальні Збори самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення позачергових Загальних Зборів, передбачені цим Статутом, покладаються на учасників, які ініціювали Загальні Збори.

5.2. Виконавча Рада Асоціації (далі за текстом – “Виконавча Рада”) є постійно діючим виконавчим виборним колегіальним органом Асоціації, який виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю Асоціації.

5.2.1. Виконавча Рада є виборним органом, який обирається та призначається Загальними Зборами на 2 (два) роки з числа повних учасників Асоціації. Обрання членів Виконавчої Ради та її голови здійснюється голосуванням щодо кожного кандидата окремо.

5.2.2. Компетенція та склад (в тому числі кількісний) Виконавчої Ради встановлюється цим Статутом та Положенням про Виконавчу Раду Асоціації, затвердженим Загальними Зборами.

5.2.3. Виконавча Рада підзвітна Загальним Зборам і наглядовій раді Асоціації (у разі утворення) та організовує виконання їхніх рішень.

5.2.4. До складу Виконавчої Ради входять:

- Президент Асоціації, який є головою Виконавчої Ради,
- Віцепрезидент Асоціації,
- Скарбник Асоціації,
- Секретар Асоціації,
- інші члени Виконавчої Ради (в разі зміни кількісного складу Виконавчої Ради Загальними Зборами).

5.2.5. Президент Асоціації, Віцепрезидент Асоціації, Скарбник Асоціації та Секретар Асоціації, можуть діяти від імені Асоціації без довіреності в межах повноважень, встановлених цим Статутом та/або Положенням, затвердженим Загальними Зборами.

5.2.6. До компетенції Виконавчої Ради належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Асоціації, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та наглядової ради Асоціації (у разі утворення), в тому числі:

5.2.6.1. організація виконання рішень Загальних Зборів;

5.2.6.2. скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Загальних Зборів;

5.2.6.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації;

5.2.6.4. затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.2.6.5. здійснення окремих функцій щодо управління та розпорядження майном за рішенням Загальних Зборів;

5.2.6.6. підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проєктів Асоціації та їх подання на затвердження Загальним Зборам;

5.2.6.7. затвердження положень та інструкцій з організаційних питань діяльності Асоціації;

5.2.6.8. ведення централізованого обліку членів Асоціації, реєстру психологів України;

5.2.6.9. підготовка подання про необхідність утворення, затвердження переліку та кількісного складу відокремлених підрозділів Асоціації;

5.2.6.10. підготовка подання про необхідність утворення, затвердження переліку та кількісного складу робочих груп, комісій, дивізій та інших структурних одиниць Асоціації;

5.2.6.11. встановлення і здійснення творчих зв'язків з іншими громадськими об'єднаннями психологів України і зарубіжних країн, міжнародними організаціями, державними органами, юридичними особами приватного права та фізичними особами як резидентами України, так і нерезидентами;

5.2.6.12. прийняття рішення про участь / організацію різних наукових, культурних та інших заходів.

5.2.7. Усі питання, що входять до компетенції Виконавчої Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Виконавчої Ради. Головує на засіданнях Президент Асоціації.

5.2.8. Виконавча Рада проводить чергові та позачергові засідання.

5.2.8.1. Чергові засідання Виконавчої Ради скликаються Президентом Асоціації не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці. Дата, час, місце та/або формат проведення чергового засідання, а також порядок денний засідання доводяться до відома всіх членів Виконавчої Ради не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дня проведення чергового засідання.

5.2.8.2. Позачергові засідання Виконавчої Ради скликаються Президентом Асоціації за ініціативою половини членів Виконавчої Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Виконавчої Ради. Дата, час, місце та/або формат проведення позачергового засідання, а також порядок денний засідання доводяться до відома всіх членів Виконавчої Ради не пізніше, ніж за 3 (три) дні до дня проведення позачергового засідання.

5.2.8.3. Чергові та позачергові засідання Виконавчої Ради є правомочними за умови присутності більшості її членів, які беруть участь у засіданнях особисто або через уповноваженого за довіреністю представника.

5.2.8.4. Передбачені такі формати участі у засіданнях Виконавчої Ради:

- спільна присутність учасників Асоціації в одному місці,

- дистанційно у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх членів Виконавчої Ради одночасно.

5.2.8.5. Кожен член Виконавчої Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Виконавчої Ради.

5.2.8.6. Рішення Виконавчої Ради приймаються шляхом голосування більшістю присутніх. Кожен член Виконавчої Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Асоціації. Рішення Виконавчої Ради викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Президентом Асоціації.

На засіданнях Виконавчої Ради ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг засідання та прийняті рішення. Протоколи засідання Виконавчої Ради викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються всіма членами Виконавчої Ради, які брали участь у засіданні.

5.3. Президент Асоціації є головою Виконавчої Ради та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Виконавчою Радою, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.3.1. Президент Асоціації обирається Загальними Зборами згідно положень цього Статуту, строком на 2 (два) роки з числа повних членів Асоціації, входить за посадою до складу Виконавчої Ради та виступає керівником Асоціації. Одна і та сама особа може обіймати посаду Президента Асоціації не більше 2 (двох) строків поспіль.

5.3.2. Президент Асоціації:

5.3.2.1. діє без довіреності від імені Асоціації, представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

5.3.2.2. укладає договори, контракти, угоди та інші правочини, відкриває і закриває рахунки в банківських установах;

5.3.2.3. видає довіреності на право на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;

5.3.2.4. розпоряджається майном і коштами Асоціації в межах планів, затверджуваних Загальними Зборами та кошторисів, затверджуваних Виконавчою Радою;

5.3.2.5. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;

5.3.2.6. координує і забезпечує підготовку до засідання Виконавчої Ради необхідних матеріалів, сповіщає членів Ради про дату, час, і місце та формат проведення засідання Виконавчої Ради;

5.3.2.7. видає накази, розпорядження, інструкції, які регламентують поточну діяльність Асоціації;

5.3.2.8. затверджує штатний розклад, формує структуру штатного апарату Асоціації;

5.3.2.9. видає накази про призначення на посаду штатних працівників Асоціації, про їх переведення і звільнення;

5.3.2.10. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним

Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів та інших органів управління Асоціації;

5.3.2.11. звітує про свою роботу та роботу Виконавчої Ради перед Загальними Зборами.

5.3.3. Рішення Президента Асоціації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.3.4. У разі тимчасової відсутності Президента Асоціації або неможливості ним тимчасово виконувати свої повноваження, його обов'язки виконує Віцепрезидент Асоціації за письмовим дорученням Президента Асоціації або за рішенням Виконавчої Ради.

5.4. Віцепрезидент Асоціації обирається Загальними Зборами, згідно положень цього Статуту, з числа повних членів Асоціації строком на 2 (два) роки і входить за посадою до складу Виконавчої Ради.

5.4.1. Віцепрезидент Асоціації:

5.4.1.1. здійснює всі повноваження Президента Асоціації за його відсутності, в тому числі представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними і фізичними особами;

5.4.1.2. діє без довіреності від імені Асоціації;

5.4.1.3. реалізує регіональну політику Асоціації;

5.4.1.4. відповідає за сферу діяльності, доручену йому Загальними Зборами, Виконавчою Радою та Президентом Асоціації;

5.4.1.5. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом та виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів та інших органів управління Асоціації;

5.4.1.6. звітує про свою роботу перед Президентом Асоціації, Виконавчою Радою та Загальними Зборами.

5.5. Скарбник Асоціації обирається Загальними Зборами, згідно положень цього Статуту, з числа повних членів Асоціації строком на 2 (два) роки і входить за посадою до складу Виконавчої Ради.

5.5.1. Скарбник Асоціації:

5.5.1.1. здійснює ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації, готує фінансову звітність (річний звіт і річний бухгалтерський баланс) Асоціації;

5.5.1.2. діє без довіреності від імені Асоціації, представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади в межах своїх повноважень;

5.5.1.3. відкриває і закриває рахунки в банківських установах усіх форм власності;

5.5.1.4. забезпечує належний документообіг, діловодство Асоціації;

5.5.1.5. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом та виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів та інших органів управління Асоціації;

5.5.1.6. звітує про свою роботу перед Президентом Асоціації, Виконавчою Радою та Загальними Зборами.

5.6. Секретар Асоціації обирається Загальними Зборами, згідно положень цього Статуту, з числа повних членів Асоціації строком на 2 (два) роки і входить за посадою до складу Виконавчої Ради.

5.6.1. Секретар Асоціації:

5.6.1.1. діє без довіреності від імені Асоціації, представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

5.6.1.2. координує і забезпечує підготовку до засідання Виконавчої Ради необхідних матеріалів, сповіщає членів Виконавчої Ради про час і місце проведення засідання Ради;

5.6.1.3. здійснює облік членів Асоціації та Реєстру психологів України;

5.6.1.4. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом та виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів та інших органів управління Асоціації;

5.6.1.5. звітує про свою роботу перед Президентом Асоціації, Виконавчою Радою та Загальними Зборами.

5.7. Виконавча Рада не рідше одного разу на рік звітує перед Загальними Зборами про свою діяльність та її результати. Додатково інформування членів Асоціації про діяльність Виконавчої Ради за відповідний період здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Асоціації.

5.8. Президент Асоціації та/або Віцепрезидент Асоціації та/або Секретар Асоціації та/або Скарбник Асоціації можуть бути відкликані з посади за рішенням Загальних Зборів до закінчення строку, на який вони обиралися, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Загальним Зборам письмової заяви;

– за ініціативою 50% (п'ятдесяти відсотків) повних членів Асоціації, при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;

– за ініціативою 50% (п'ятдесяти відсотків) повних членів Асоціації, якщо своїми діями завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації;

– за ініціативою 50% (п'ятдесяти відсотків) повних членів Асоціації, якщо не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Задля реалізації статутних мети та завдань Асоціація може мати відокремлені підрозділи, створені в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним в Україні законодавством.

6.2. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Загальних Зборів згідно з цим Статутом у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

6.4. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації, а також Положенням про відокремлений підрозділ, затвердженим Загальними Зборами, яке не може суперечити чинним законам України та Статуту Асоціації.

6.5. Інформація про найменування Відокремленого підрозділу, назву керівних та, в разі потреби, контролюючих, органів, порядок обрання (призначення), строк та перелік

повноважень керівних та, в разі потреби, контролюючих, органів та інша інформація, необхідна для врегулювання та забезпечення діяльності Відокремленого підрозділу визначається в Положенні про відокремлений підрозділ, затвердженому Загальними Зборами.

6.6. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Майно та кошти, яке було закріплене за Відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Виконавчої Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації (їх членів) можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації подається до Виконавчої Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчою Радою повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Асоціації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Виконавчої Ради (окрім Президента) - подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Виконавчої Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Виконавчої Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчої Ради - подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Виконавчої Ради, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів скарга подається до суду, відповідно до законодавства України, чинного на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Асоціація у відповідності зі своїми статутними цілями та завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом її участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

8.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки та інші заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація є непідприємницьким об'єднанням. Для реалізації своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном,

придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Отримані доходи (прибутки) Асоціації чи їх частину заборонено розподіляти серед її засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 9.5. Статуту.

9.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням законодавства Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9.9. Рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Асоціації приймаються не менш як 3/4 (трьома четвертими) голосів членів Асоціації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Порядок внесення змін до Статуту Асоціації визначається цим Статутом та законодавством України, чинним на момент внесення змін.

10.2. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 (три четвертих) усіх учасників Асоціації.

10.3. Статут Асоціації в новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується головою та секретарем Загальних Зборів. Справжність підписів на Статуті в новій редакції нотаріально засвідчується виключно у випадку, якщо це прямо передбачено законодавством України, чинним на момент внесення змін.

10.4. Статут Асоціації в новій редакції підлягає державній реєстрації в порядку, установленому законодавством України, чинним на момент внесення змін

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Асоціації, прийнятим Загальними Зборами, у визначеному даним Статутом та чинним законодавством України порядку шляхом саморозпуску або реорганізації;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

11.2. Припинення діяльності Асоціації, яка є громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи, має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 (три чверті) учасників Асоціації. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Виконавчій Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 (три чверті) учасників Асоціації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначаються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Асоціації в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску) її активи будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, відповідно до вимог та в порядку, визначених чинним законодавством України.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних Зборів

Климчук В.О.

Секретар Загальних Зборів

Бурлачук О.Л.